

Panduan untuk Kisah Kejayaan (Q3-2016) (c)

Guide for Success Stories

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan kepada penyelia-penyelia (pengurus atau penolong pengurus) bagi jenis maklumat yang diperlukan untuk Kisah Kejayaan yang ditemui melalui Pusat Internet 1 Malaysia (PI1M).

The purpose of this document is to provide a guide to the supervisors (manager or assistant manager) on the type of information required in the success stories found through Pusat Internet 1Malaysia (PI1M).

Types of Success Story (please tick (√) one)


- Keusahawanan
 Celik ICT / Komuniti Pintar

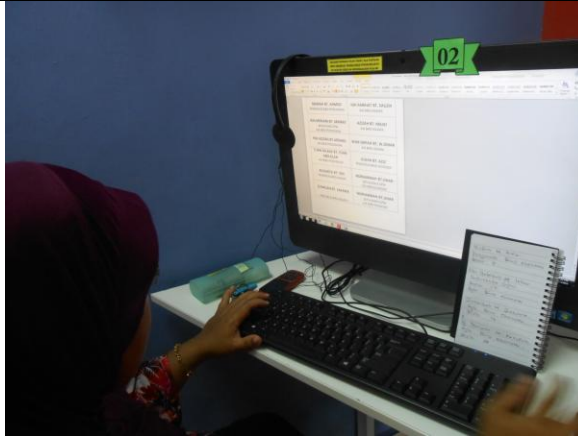
Service Provider (please tick (√) one)

- Telekom Malaysia (TM) Packet 1 (P1)
 Celcom Time
 Maxis Redtone
 Digi Danawa

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat PI1M	Nama PI1M	Felda Jengka 3		
	Nama Pengurus	Noraida bt Yusoff	No. Telefon	011-29313796
	Nama Penolong Pengurus	Noraidila Farahana bt Zainudin	No. Telefon	011-29313796
	Email			
Lokasi	Daerah	Maran	DUN	Kuala Sentul
	Mukim	Chenor	Parlimen	P086 Maran
	Negeri	Pahang		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT			
Maklumat Individu/ Organisasi	Nama	<i>Pn Izani binti Jali</i>	Umur	<i>44 tahun</i>
	Email	<i>haniizani7221@gmail.com</i>	No. Telefon	<i>011-35178049</i>
	Alamat	<i>No 323 Felda Jengka 3, 26400 Bandar Jengka, Pahang Darul Makmur.</i>	Tahun menjadi Ahli PI1M	<i>21 Mei 2015</i>
Bentuk perniagaan	<i>Kerani Sekolah</i>			
Kisah kejayaan	<p><u>Latar belakang</u></p> <p><i>Pn Izani merupakan kerani sekolah di Maran. Tugas dan peranan ini membuat beliau meningkatkan diri dari segi kemahiran ICT bagi memudahkan dan melancarkan sesuatu tugas kerja yang ingin dilakukan.</i></p> <p><u>Sebelum penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Beliau hanya mengetahui sedikit sahaja berkaitan ICT, dan kebanyakan tugasnya dibuat oleh anak-anaknya seperti menaip dalam Microsoft Word.</i></p> <p><u>Selepas penggunaan ICT/ penglibatan PI1M</u></p> <p><i>Melalui kelas latihan keusahawanan yang dibimbing oleh Pusat Internet 1Malaysia Felda Jengka 3, beliau kini telah memiliki email dan facebook sendiri bagi memudahkannya untuk berhubung dengan ahli-ahli persatuan yang lain dan sanak-saudara yang berada jauh. Beliau semakin mahir dalam menggunakan komputer, Facebook dan lain-lain.</i></p>			
Penggunaan PI1M	<p><u>Apa yang dipelajari melalui PI1M</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mempelajari Microsoft Office seperti word, excel dan publisher bagi memudahkan untuk membuat minit mesyuarat, buku program aktiviti, filing, surat jemputan, brosur dan sebagainya.</i> - <i>Mempelajari cara mengiklankan tentang program/aktiviti persatuan di laman sosial seperti Facebook dan Whatapps.</i> <p><u>Bagaimana PI1M membantu perkembangan perniagaan/ peningkatan tahap kemahiran ICT</u></p>			

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT															
	<ul style="list-style-type: none"> - PI1M turut membantu beliau untuk menghebahkan aktiviti/program persatuan di dalam dashboard Pi1M (my soal dan my komuniti) - Memberi tunjuk-ajar berkaitan penggunaan laman sosial seperti gmail, facebook dan whatsapp untuk dijadikan sebagai platform untuk penyebaran maklumat kepada komuniti. 															
Online Platform	<table border="1" data-bbox="350 541 1507 716"> <tr> <td data-bbox="350 541 542 611">Laman Web</td> <td data-bbox="542 541 1166 611">-</td> <td data-bbox="1166 541 1357 611">Blog</td> <td data-bbox="1357 541 1507 611">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 611 542 657">FB</td> <td data-bbox="542 611 1166 657">https://www.facebook.com/Haneeizani?fref=ts</td> <td data-bbox="1166 611 1357 657">Instagram</td> <td data-bbox="1357 611 1507 657">-</td> </tr> <tr> <td data-bbox="350 657 542 716">Whatsapp</td> <td data-bbox="542 657 1166 716">011-35178049</td> <td data-bbox="1166 657 1357 716"></td> <td data-bbox="1357 657 1507 716"></td> </tr> </table>				Laman Web	-	Blog	-	FB	https://www.facebook.com/Haneeizani?fref=ts	Instagram	-	Whatsapp	011-35178049		
Laman Web	-	Blog	-													
FB	https://www.facebook.com/Haneeizani?fref=ts	Instagram	-													
Whatsapp	011-35178049															
Gambar & Keterangan	<p data-bbox="396 848 1068 884">i) Bengkel Latihan ICT/ Keusahawan yang dihadiri</p> <div data-bbox="350 915 1471 1419" style="border: 1px solid black; text-align: center;">  </div> <p data-bbox="602 1455 1219 1520">Pn Izani mengikuti kelas latihan keusahawanan – membuat email</p>															

ITEM
JENISINFORMATION
MAKLUMAT

Pn Izani mengikuti kelas latihan Microsoft Word

ii) Produk / Hasil Transformasi

Tiada

Caption :

iii) Promosi di Media Sosial

Tiada

berkongsi program/aktiviti persatuan dalam Facebook

iv) Lain-lain (contoh : proses penghasilan produk, penglibatan dalam aktiviti lain, dsb)

Tiada

Caption :

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT
Maklumbalas	<p><i>Maklumbalas terhadap latihan dan bantuan yang diberikan oleh pihak PI1M</i></p> <p><i>Pengurus/ Penolong Pengurus PI1M banyak membantu beliau dalam meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam ICT. Bimbingan tentang kemahiran komputer ini dapat membantu mempertingkatkan lagi kualiti kerja di tempat kerja terutamanya kemahiran menaip dan penggunaan internet.</i></p>

Sila kemukakan laporan ini berlandaskan panduan yang diberikan dan dihantar ke Jabatan Komuniti Pintar Digital melalui emel kepada noor.hidayah@cmc.gov.my

Tarikh Penyerahan Laporan :

Tempoh data	Penyerahan laporan
Suku Pertama (Jan – Mac)	sebelum 1 April
Suku Kedua (April – Jun)	sebelum 1 Julai
Suku Ketiga (Julai – Sep)	sebelum 1 Oktober
Suku Keempat (Okt – Dis)	sebelum 1 Januari