


Laporan Aktiviti (JULAI 2016)




The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Program KDB & Jamuan Hari Raya	
Date & Time Tarikh & Masa	<p><i>Include significance of event date if there is one</i> <i>Termasuk kepentingan pada acara / program (sekiranya ada)</i> 19.7.2016 (11.00 pagi - 2.00 petang)</p>	
Location Lokasi	<p><i>Venue, district, town, state</i> <i>Tempat, daerah, bandar, negeri</i> Perkarangan JKKK Felda Jengka 3 Daerah Maran Pahang Darul Makmur</p>	
Purpose Tujuan	<p><i>Launch of tower, netbooks distribution etc</i> <i>Pelancaran menara, penyerahan netbook dan lain-lain.</i> Peserta merupakan komuniti Felda Jengka 3 yang mewakili pelbagai persatuan, agensi dan semua lapisan masyarakat.</p> <p>Tujuan program diadakan adalah untuk menjalinkan hubungan kerjasama di antara pi1m dengan masyarakat setempat dengan menyertai jamuan hari raya peringkat rancangan Felda Jengka 3.</p> <p>Selain itu, bagi mempromosikan keahlian pi1m, perkhidmatan-perkhidmatan yang terdapat di pi1m dan melaksanakan program KDB.</p> <p>Sehubungan itu, dapat merapatkan hubungan baik antara pi1m dan komuniti jengka 3 terutamanya wakil persatuan. Agensi dan lain-lain.</p>	
Details of recipients Butiran Penerima	<p><i>Name, age, hardcore poor, old folks etc</i> <i>Nama, umur, miskin tegar, orang tua dan lain-lain</i> Lebih 300 orang komuniti Felda Jengka 3 Semua peringkat umur</p>	
Details of contribution	<p><i>Amount in RM, cash, in kind (ie. netbook, training),</i></p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p><i>distribution method etc</i> <i>Jumlah dalam RM, tunai, berupa barangan (cth komputer riba, latihan kursus), cara pengedaran dan lain-lain.</i> Terdapat lebih 300 orang yang menghadiri program ini Perbelanjaan program ini adalah sumbangan Pi1M Jengka 3 dikongsi bersama beberapa agensi lain seperti FELDA, JKKK, GPW, Masjid, Dmart, TABIKA, dan sebagainya</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<p><i>How it will help, increase penetration rate, literacy etc</i> <i>Bagaimana ianya dapat membantu, meningkatkan kadar penembusan, celik huruf dan lain-lain</i> Memberi pendedahan kepada masyarakat tentang perkhidmatan-perkhidmatan yang terdapat di Pi1M seperti pembelajaran berkaitan ICT, perkhidmatan sistem Dashboard, ihealth, perkhidmatan BSN dan lain-lain perkhidmatan.</p> <p>Selain itu, program ini turut meningkatkan hubungan silaturahim antara Pi1M dengan masyarakat setempat.</p>	
Name of VIP Nama VIP	<p><i>Title, designation, organisation</i> <i>Gelaran, jawatan, organisasi</i></p> <p>Razian b. Hashim (Pengurus Felda Jengka 3), Mat Sulaiman b. Haron (Pengerusi JKKK)</p>	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	<p><i>Title, designation, relationship with SKMM or beneficiary</i> <i>Gelaran, jawatan, hubungan dengan SKMM atau benefisiari</i></p> <p>Dato' Shahaniza bt Shamsudin(DUN Kuala Sentul), Pengerusi Jawatankuasa Pembangunan Wanita & Keluarga, Komunikasi Dan Multimedia Negeri Pahang.</p>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<p><i>Describe how the main activity was carried out</i> <i>Huraikan bagaimana aktiviti utama telah dijalankan</i></p> <p>Pada jam 11.00pagi acara telah dimulakan dengan bacaan doa oleh Imam Masjid, Kemudian semua agensi dan persatuan yang terlibat mengambil tempat di gerai masing-masing untuk menyediakan juadah jamuan hari raya seperti lemang, rending, sate, nasi dagang, mee/kueteow, keropok dan lain-lain.</p> <p>Petugas Pi1M turut mempromosikan keahlian dan menyatakan perkhidmatan-perkhidmatan yang terdapat di Pi1M.</p> <p>Kemudian, pada 12.00 tengahari majlis menyambut</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<p>kedatangan Golongan VIP seperti Dato' Shahaniza bt Shamsudin(DUN Kuala Sentul) dan beberapa VIP dari agensi yang lain.</p> <p>Pengunjung diberi pamflet KDB dari pi1m.</p>	
<p>Supporting activities Aktiviti Sokongan</p>	<p><i>Example - Kenduri, face painting, health checks etc</i> <i>Contoh - Kenduri, lukisan muka, pemeriksaan kesihatan dan lain2.</i></p> <p>Jamuan Hari Raya</p>	
<p>Other participants Peserta Lain</p>	<p><i>Service providers, government agencies, village heads, NGO, police etc</i> <i>Pemberi perkhidmatan, agensi-agensi kerajaan, ketua kampung, NGO, polis dan lain-lain</i></p> <p>FELDA Jengka 3, JKKK, BELIA, GPW, TABIKA, CCSC, Klinik Desa, Rela dan sebagainya</p>	
<p>Photo caption Keterangan gambar</p>	<p><i>Describe activity in every photo provided</i> <i>Jelaskan aktiviti dalam setiap gambar yang telah disediakan</i></p>  <p>Kain rentang Jamuan Hari Raya Peringkat Rancangan Jengka 3</p>  <p>Dato' Shahaniza bt Shamsudin(DUN Kuala Sentul) dan dari wakil dari Jabatan/Agensi</p>	<p><i>Make sure to match photos with caption</i> <i>Pastikan gambar sepadan dengan keterangan</i></p>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	 <p data-bbox="526 611 1214 674">Ucapan oleh Pengurus Felda Jengka 3 (En Razian b. Hashim)</p>  <p data-bbox="526 1058 1214 1121">Jamuhan Hari Raya yang dihadiri oleh komuniti Felda Jengka 3</p>  <p data-bbox="493 1520 1247 1604">Majlis diserikan dengan nyanyian lagu raya oleh kumpulan kugiran Jengka</p>	
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama	<i>Names of significant people in the photo (from left to right)</i> <i>Nama-nama orang yang berkepentingan di dalam gambar</i> <i>(dari kiri ke kanan)</i>	
Translation Terjemahan	<i>English or BM version of special names/titles</i> <i>Versi Bahasa Melayu dan Inggeris bagi nama khas / gelaran</i>	
Supporting documents Dokumen Sokongan	<i>Include speeches, souvenir programme, agenda etc</i> <i>Termasuk ucapan, cenderamata, aturcara dan lain-lain.</i>	<i>Enclose as attachment</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**